

Số: /KH-PGDĐT

Tân Hồng, ngày tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ sở Chương trình bồi dưỡng 3, năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 842/PGDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Phòng GDĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ sở kể từ năm học 2023 – 2024.

Phòng GDĐT ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ, Chương trình bồi dưỡng 3 năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYẾN**

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao

mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

## **II. NGUYÊN TẮC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

1. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông của địa phương và của ngành.

2. Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **III. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn Huyện.

Số lượng: 1074 người.

- Cán bộ quản lý: 116 người (Trong đó: Mầm non 46 người; tiểu học 50 người; THCS 20 người).

- Giáo viên: 958 người (Trong đó: Mầm non: 273 người; tiểu học: 461 người; THCS: 224 người)

## **IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Giáo dục mầm non**

#### **Chương trình bồi dưỡng 03**

- Đối với giáo viên:

+ Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp (20 tiết).

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN (20 tiết).

- Đối với cán bộ quản lý:

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN (20 tiết).

+ Phát triển Chương trình giáo dục (CTGD) của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa (20 tiết).

### **2. Giáo dục phổ thông (Chương trình bồi dưỡng 03)**

- Đối với Giáo viên:

Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (40 tiết).

- Đối với cán bộ quản lý:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường (40 tiết).

## **V. THỜI LƯỢNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG**

- Mỗi GV, CBQL thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 40 tiết/năm học.

- Thời gian: (04 ngày), cụ thể như sau:

+ Ngành học Mầm non: Từ ngày 02 tháng 7 năm 2024 đến ngày 5 tháng 7 năm 2024.

+ Cấp Tiểu học: Từ ngày 11 tháng 7 năm 2024 đến ngày 14 tháng 7 năm 2024.

+ Cấp THCS: Từ ngày 02 tháng 7 năm 2024 đến ngày 5 tháng 7 năm 2024.

## **VI. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Hình thức tổ chức bồi dưỡng trực tuyến từ Trường Đại học Đồng Tháp đến các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, TH-THCS, THCS trên địa bàn Huyện. Mỗi trường là 01 điểm cầu.

*Khai mạc lúc 8 giờ, ngày 02 tháng 7 năm 2024 trực tuyến từ điểm cầu Phòng GDĐT đến các trường trên địa bàn huyện.*

## **VII. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2, Điều 11 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a, khoản 3, Điều 11 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

## **VIII. KINH PHÍ**

Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên sử dụng từ kinh phí của đơn vị có cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

(Đính kèm bảng chiết tính).

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt và cho ý kiến về việc sử dụng nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức Chương trình bồi dưỡng 3 cho giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Phân công lãnh đạo, Chuyên viên chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổng hợp kết quả bồi dưỡng đề nghị về Sở GDĐT công nhận kết quả đúng theo quy định.

### **2. Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, TH-THCS, THCS.**

- Lập danh sách giáo viên, cán bộ quản lý tham dự BDTX Chương trình bồi dưỡng 3 năm học 2023 - 2024 về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 15 tháng 6 năm 2024 (theo mẫu danh sách đính kèm).

- Giám sát, chỉ đạo giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng đảm bảo thời gian, nghiêm túc, nghiên cứu tài liệu và trao đổi ý kiến với báo cáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, và cán bộ quản lý về Phòng GDĐT khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng 3 kết thúc.

Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 866/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Phòng GDĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ sở Chương trình bồi dưỡng 3, năm học 2023 – 2024.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ sở Chương trình bồi dưỡng 3, năm học 2023 - 2024. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các trường báo cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn từng cấp học) để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT(báo cáo);
- UBND Huyện (báo cáo);
- Trường Đại học Đồng Tháp (phối hợp);
- Các trường MN, MG, TH, TH-THCS, THCS (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (chỉ đạo);
- Các chuyên viên Phòng GDĐT (theo dõi KT);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Mũi.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thành Nam**