

Số: /HD-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ các văn bản:

Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông; Nghị quyết số 51/2017/NQ14 ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, SGK giáo dục phổ thông mới theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);

Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2019 của UBND Tỉnh về việc Triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông;

Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông.

Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK cấp Tiểu học cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có; sau đây gọi chung là môn học) được thực hiện ở CSGD; thực hiện tốt việc triển khai đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Yêu cầu

Lựa chọn SGK đáp ứng tốt cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh. Đó là SGK đạt những yêu cầu cụ thể sau:

- Lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong CSGD có lớp tiểu học.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học được thực hiện ở CSGD có lớp tiểu học.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh (HS).

3. Thẩm quyền quyết định lựa chọn sách giáo khoa

Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của các CSGD do Sở GDĐT trình, UBND Tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các CSGD có lớp tiểu học lựa chọn.

II. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Hội đồng lựa chọn SGK của CSGD có lớp tiểu học (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do người đứng đầu các CSGD có lớp tiểu học thành lập, giúp người đứng đầu CSGD có lớp tiểu học tổ chức lựa chọn SGK. Mỗi CSGD có lớp tiểu học thành lập **01 (một) Hội đồng**. Đối với CSGD có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng.

2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên (GV), đại diện Ban Đại diện cha mẹ HS của CSGD. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người. Đối với CSGD có quy mô dưới 10 (mười) lớp, số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 05 (năm) người.

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu; trong trường hợp người đứng đầu không được tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 3, Điều 4 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các trường hợp vắng mặt vì lí do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Thư kí Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng.

- Ủy viên là cán bộ quản lí (CBQL), tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện GV, đại diện Ban Đại diện Cha mẹ HS của CSGD có lớp tiểu học.

- Người đã tham gia biên soạn SGK hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành SGK (trong danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt); cha, mẹ, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột và anh, chị, em vợ hoặc chồng của người đã tham gia biên soạn SGK hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành SGK; người làm việc ở các nhà xuất bản, các tổ chức có SGK không được tham gia Hội đồng.

3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có **ít nhất 3/4 (ba phần tư)** số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

4. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

4.1. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại mục 4.1 nêu trên; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lí theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

c) Thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

d) Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông.

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Nghiên cứu chương trình

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

2.2. Nghiên cứu sách giáo khoa

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu CTGDPT 2018, việc nghiên cứu SGK thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản, công ty được uỷ quyền tổ chức hội nghị giới thiệu SGK đến lãnh đạo UBND Tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND Tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, Ban Văn hóa xã hội - Hội đồng nhân dân Tỉnh và các sở ban ngành tỉnh có liên quan; lãnh đạo UBND cấp huyện, lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện, Ban Tuyên giáo cấp huyện, Hội đồng nhân dân cấp huyện và các phòng, ban cấp huyện có liên quan; tất cả CBQL, GV tại các CSGD.

Bước 2. Tất cả CBQL, tổ trưởng, GV chủ nhiệm, GV Tổng phụ trách Đội, GV dạy các môn (Âm nhạc, Mỹ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ) tự nghiên cứu SGK.

2.3. Triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa

Thành phần: UBND Tỉnh, UBND cấp huyện; Các sở ban ngành tỉnh, các phòng ban cấp huyện có liên quan; Lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo, chuyên viên các Phòng Chuyên môn nghiệp vụ Sở GDĐT; Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học các Phòng GDĐT; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV ở các CSGD có lớp tiểu học trên địa bàn tỉnh.

Nội dung: Tóm tắt tổng hợp báo cáo các hoạt động đã thực hiện; Quán triệt quy trình lựa chọn SGK; Thảo luận.

2.4. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.4.1. Người đứng đầu CSGD ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

2.4.2. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của CSGD; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2.4.3. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tất cả tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

b) Tổ chức cho toàn bộ GV (bao gồm GV biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK. **Chậm nhất 20 ngày** trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho GV nghiên cứu các SGK, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK *theo mẫu tại Phụ lục II*.

c) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) SGK** cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục *theo mẫu tại Phụ lục III*. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

SGK được lựa chọn bảo đảm **có từ ½ (một phần hai) số GV** trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ ½ (một phần hai) số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các GV môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản *theo mẫu tại Phụ lục IV*.

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK *theo mẫu tại Phụ lục V*.

2.4.4. Hội đồng tổ chức họp

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.
- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.4.3 nêu trên.
- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng *theo mẫu tại Phụ lục VI*.

2.4.5. Hội đồng **đề xuất với người đứng đầu** danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT *theo mẫu tại Phụ lục VII*.

2.4.6. CSGD **lập hồ sơ** lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng.
- b) Biên bản họp Hội đồng.
- c) Danh mục SGK được lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục VIII*.

2.4.7. Phòng GDĐT **thẩm định** hồ sơ lựa chọn SGK của các CSGD có lớp tiêu học thuộc phạm vi quản lí theo quy định tại mục 2.4.6 nêu trên và lập biên bản thẩm định *theo mẫu tại Phụ lục IX*; **báo cáo** Sở GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các CSGD thuộc phạm vi quản lí lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục X*.

2.4.8. Sở GDĐT **rà soát** báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các CSGD lựa chọn; **tổng hợp** kết quả, lập danh mục SGK của các CSGD lựa chọn, **trình** UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

2.4.9. Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của các CSGD do Sở GDĐT trình, UBND Tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các CSGD lựa chọn.

2.4.10. **Công bố** danh mục SGK được phê duyệt: UBND Tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong CSGD; Sở GDĐT, Phòng GDĐT chỉ đạo các CSGD thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS **trước ngày 30 tháng 4 hằng năm**.

2.4.11. Sở GDĐT **báo cáo** Bộ GDĐT về danh mục SGK được lựa chọn; **cung cấp thông tin** bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho CSGD tại địa phương **cùng thời điểm công bố danh mục SGK** được phê duyệt.

2.5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK: Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có); CSGD báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK trước khi tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn SGK; Việc **điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK** đã được phê duyệt **thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK** quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các quy định tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Tham mưu UBND Tỉnh:

- Ban hành Quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn SGK phù hợp với CSGD phổ thông trên địa bàn Tỉnh.

- Chỉ đạo các sở ban ngành có liên quan quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi nhất trong quá trình thực hiện, bảo đảm nguồn kinh phí để các đơn vị tổ chức lựa chọn SGK.

- Chỉ đạo UBND cấp huyện chỉ đạo Phòng GDĐT hướng dẫn, kiểm tra các CSGD có lớp tiểu học thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK; Bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để tổ chức lựa chọn SGK; Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

b) **Rà soát báo cáo** của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các CSGD lựa chọn; **tổng hợp** kết quả lựa chọn SGK của các CSGD, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

c) Thông báo đến các CSGD có lớp tiểu học danh mục SGK được UBND Tỉnh lựa chọn phê duyệt.

d) Báo cáo Bộ GDĐT về danh mục SGK được lựa chọn; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho các CSGD tại địa phương cùng thời điểm công bố danh mục SGK được phê duyệt.

e) Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp các Phòng GDĐT giám sát việc lựa chọn và sử dụng SGK của các CSGD có lớp tiểu học.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra các CSGD tổ chức lựa chọn SGK.

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các CSGD có lớp tiểu học; Tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT về kết quả thẩm định, danh mục lựa chọn SGK của các CSGD có lớp tiểu học thuộc phạm vi quản lí.

- Chỉ đạo các CSGD có lớp tiểu học thông báo danh mục SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.

- Đề xuất dự toán với UBND cấp huyện để bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các CSGD có lớp tiểu học tổ chức lựa chọn SGK.

- Thực hiện kiểm tra các CSGD có lớp tiểu học về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp Sở GDĐT giám sát việc lựa chọn và sử dụng SGK của các CSGD có lớp tiểu học.

- **Chậm nhất ngày 28 tháng 02 năm 2024**, Phòng GDĐT báo cáo thời gian cụ thể tổ chức lựa chọn SGK của các CSGD có lớp tiểu học trên địa bàn về Sở GDĐT bằng cách nhập trực tiếp vào đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/134L3PLMeG51076Lyu77JcyAXR34faEWE0iBdHMPKNmA/edit?usp=sharing>

3. Cơ sở giáo dục có lớp tiểu học

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt sử dụng trong CSGD đến GV, HS, cha mẹ HS.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn GV, HS, cha mẹ HS sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lí giáo dục, HS, cha mẹ HS về việc tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện năm 2024 theo Phụ lục I đính kèm.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 37/HD-SGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn lựa chọn SGK cấp Tiểu học kể từ năm học 2021 - 2022.

Trên đây là Hướng dẫn lựa chọn SGK cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT. Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc; Thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Các Phòng GDĐT (thực hiện);
- Trường NDTKT Tỉnh, Tương Lai (thực hiện);
- Các Phòng CMNV Sở GDĐT (phối hợp);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT (báo cáo);
- Website Sở GDĐT (đăng tin);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b). NV (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

Phụ lục I
KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA CẤP TIỂU HỌC NĂM 2024
(Đính kèm Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /02/2024 của Sở GDĐT)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp, tham gia, chỉ đạo, giám sát	Ghi chú (Thời gian cụ thể do Phòng GDĐT quy định)
Tháng 01 - 02/2024	Thông báo tất cả danh mục SGK Bộ GDĐT phê duyệt	Sở GDĐT, Phòng GDĐT, CSGD		
Tháng 01 - 02/2024	Báo cáo điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt (nếu có) về Phòng GDĐT	CSGD	Phòng GDĐT	Thời gian báo cáo do Phòng GDĐT quy định
Tháng 02/2024	Tham gia Hội nghị triển khai lựa chọn SGK	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, CSGD	Có văn bản
Tháng 02/2024	Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	CSGD	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Tổ chuyên môn (CSGD)	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Tổ chức cho GV nghiên cứu SGK	Tổ chuyên môn (CSGD)	Phòng GDĐT	Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn
Tháng 02 - 3/2024	Tham gia Hội nghị giới thiệu SGK	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, CSGD	Có văn bản
Chậm nhất ngày 28 tháng 02 năm 2024	Báo cáo thời gian cụ thể lựa chọn SGK của các CSGD	Phòng GDĐT	Sở GDĐT	
Ngày 04 - 10/3/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK. Hoàn thành các hồ sơ: Phiếu nhận xét, đánh giá, biên bản họp, danh mục SGK do tổ lựa chọn,...	Tổ chuyên môn (CSGD)	Phòng GDĐT	

	Gửi hồ sơ về Hội đồng lựa chọn SGK.			
Ngày 11 - 17/3/2024	Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp Hội đồng. Lập biên bản cuộc họp. Báo cáo đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn	Hội đồng, CSGD	Phòng GDĐT	
Chậm nhất ngày 18/3/2024	CSGD lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT: - Quyết định thành lập Hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng; - Danh mục SGK được lựa chọn của CSGD.	CSGD	Phòng GDĐT	
<u>Tháng 02 - 3/2024</u>	<u>Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn SGK của các CSGD</u>	<u>Sở GDĐT, Phòng GDĐT</u>	<u>CSGD</u>	
Từ ngày 18 đến ngày 24/3/2024	Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các CSGD	Phòng GDĐT	CSGD	
Chậm nhất ngày 26/3/2024	Phòng GDĐT báo cáo kết quả thẩm định và danh mục SGK của CSGD trên địa bàn lựa chọn về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học).	Phòng GDĐT	Sở GDĐT	
Từ ngày 27/3 - 03/4/2024	Rà soát báo cáo kết quả thẩm định và danh mục SGK của CSGD trên địa bàn lựa chọn của các Phòng GDĐT	Sở GDĐT	Phòng GDĐT	
Chậm nhất ngày 05/4/2024	Trình UBND Tỉnh danh mục SGK sử dụng trong CSGD kể từ năm học 2024 - 2025	Sở GDĐT	UBND Tỉnh	
Ngày khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo đến các CSGD danh mục SGK được UBND Tỉnh lựa chọn phê duyệt	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	CSGD	
Ngày khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt sử dụng trong CSGD đến GV, HS, cha mẹ HS.	CSGD	GV, Cha mẹ HS, HS	

Ngay khi có Quyết định phê duyệt	Báo cáo Bộ GDĐT về danh mục SGK được lựa chọn; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho các CSGD tại địa phương	Sở GDĐT	Bộ GDĐT	Phòng GDĐT phối hợp báo cáo số lượng SGK cần cung ứng
Theo kế hoạch	Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, CSGD	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO